



MENSAGEM DE PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 001 DE 27 DE MARÇO DE 2023

Ao Senhor Presidente,  
Tayronne Henrique dos Santos  
Câmara de Vereadores de Pilar/AL.

Excelentíssimos Senhores Vereadores,

Com fundamento no artigo art. 68 da Lei Orgânica do Município de Pilar/AL, o qual estabelece, *in verbis*:

**Art. 68. Lei complementar disporá sobre a criação, estruturação e atribuição das Secretarias Municipais.**

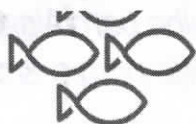
E na esteira de fielmente cumprir as determinações legais impostas pela Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Lei nº 14.133/2021, vimos solicitar a apreciação do presente Projeto de Lei que visa a criação da Diretoria Especial de Licitações e Contratos Administrativos, com o intuito de manter a centralização dos procedimentos de contratações públicos no âmbito do Município.

O presente Projeto tem como escopo regulamentar o art.181 da citada Lei, que assim estabelece:

**Art. 181. Os entes federativos instituirão centrais de compras, com o objetivo de realizar compras em grande escala, para atender a diversos órgãos e entidades sob sua competência e atingir as finalidades desta Lei.**

Desta forma, com fim de regulamentar o citado dispositivo, pedimos, com urgência, que seja apreciado o Projeto em testilha, que cria, no âmbito do Município de Pilar, a Diretoria Especial de Licitações e Contratos Administrativos, órgão vinculado ao Gabinete do Chefe do Executivo Municipal, e traz a criação de **cargos em comissão**, voltados para a operacionalização dos procedimentos licitatórios, de contratação direta e outros que versem sobre as contratações públicas no âmbito municipal.

Os cargos em comissão a serem criados, de livre nomeação e exoneração do Chefe do Executivo, consistirá no de **Diretor Especial de Licitações e Contratos Administrativos**, símbolo DLC, de equivalência ao cargo de Secretário Municipal, tendo em vista que desempenhará funções de governança e de responsabilidade operacional com a coisa pública; o segundo, de Diretor de Cotações de Preços, símbolo DCP, que terá a função de gerir os sistemas de obtenção de preços referenciais e estimados para as contratações públicas municipais; e, o terceiro, Diretor Geral de Engenharia, símbolo DGE, que terá a função de analisar e processar licitações de obras e serviços de engenharia dentro dos padrões de qualidade, produtividade, prazos e custos estabelecidos. Além disso, a lei disporá sobre a criação de outros quatro cargos de assessoria técnica, símbolo AT.



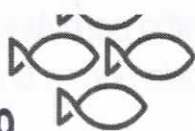
Nessa esteira, enfatizamos, que a criação dos cargos acima mencionados, bem como as Funções Gratificadas, está adequada aos condicionamentos preconizados pela jurisprudência do Supremo Tribunal Federal<sup>1</sup>, o qual estabeleceu que a criação de cargos em comissão deve ser exceção à regra do concurso público, na forma do inciso II do art. 37 da CF/88, bem como comportar-se aos requisitos expostos pelo Supremo RE 1.041.210.

Portanto, preenchidos os requisitos legais e necessários aos andamentos o Projeto de Lei em testilha, solicitamos sua aprovação com a brevidade que o caso requer, tendo em vista a iminência do término da vacatio legis estabelecida no art. 191 c/c com o art.193, II ambos da Lei nº 14.133/2021, em 01 de abril de 2023.

RENATO Assinado de forma  
REZENDE ROCHA digital por RENATO  
FILHO:03749271 REZENDE ROCHA  
461 FILHO:03749271461

**Renato Rezende Rocha Filho**  
Prefeito

<sup>1</sup> EMENTA Criação de cargos em comissão. Requisitos estabelecidos pela Constituição Federal. Estrita observância para que se legitime o regime excepcional de livre nomeação e exoneração. Repercussão geral reconhecida. Reafirmação da jurisprudência da Corte sobre o tema. 1. A criação de cargos em comissão é exceção à regra de ingresso no serviço público mediante concurso público de provas ou provas e títulos e somente se justifica quando presentes os pressupostos constitucionais para sua instituição. 2. Consoante a jurisprudência da Corte, a criação de cargos em comissão pressupõe: a) que os cargos se destinem ao exercício de funções de direção, chefia ou assessoramento, não se prestando ao desempenho de atividades burocráticas, técnicas ou operacionais; b) necessária relação de confiança entre a autoridade nomeante e o servidor nomeado; c) que o número de cargos comissionados criados guarde proporcionalidade com a necessidade que eles visam suprir e com o número de servidores ocupantes de cargos efetivos no ente federativo que os institui; e d) que as atribuições dos cargos em comissão estejam descritas de forma clara e objetiva na própria lei que os cria. 3. Há repercussão geral da matéria constitucional aventada, ratificando-se a pacífica jurisprudência do Tribunal sobre o tema. Em consequência disso, nega-se provimento ao recurso extraordinário. 4. Fixada a seguinte tese: a) A criação de cargos em comissão somente se justifica para o exercício de funções de direção, chefia e assessoramento, não se prestando ao desempenho de atividades burocráticas, técnicas ou operacionais; b) tal criação deve pressupor a necessária relação de confiança entre a autoridade nomeante e o servidor nomeado; c) o número de cargos comissionados criados deve guardar proporcionalidade com a necessidade que eles visam suprir e com o número de servidores ocupantes de cargos efetivos no ente federativo que os criar; e d) as atribuições dos cargos em comissão devem estar descritas, de forma clara e objetiva, na própria lei que os instituir.



**APROVADO EM 1ª VOTAÇÃO**

EM 25/05/2023.

1º SECRETÁRIO

**PROJETO DE LC Nº 001 DE 27 DE MARÇO DE 2023.**

Presidente  
A Comissão de Finanças,  
Orçamento e Fiscalização  
Em 30/03/2023,

**APROVADO EM 2ª VOTAÇÃO**

EM 01/10/2023.

1º SECRETÁRIO

Dispõe sobre a criação, estrutura e atribuições da Diretoria Especial de Licitações e Contratos Administrativos de Pilar/AL e das outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PILAR, no uso das atribuições legais, especificamente, nas disposições descritas pela Federal nº 14.133/2021, faz saber que o Poder Legislativo aprovou e eu sanciono e promulgo a presente lei:

## CAPÍTULO I DA CRIAÇÃO E FINALIDADE

**Art. 1º.** Fica criada, na estrutura organizacional da Administração Direta do Município de Pilar/AL, a Diretoria Especial de Licitações e Contratos Administrativos, vinculada ao Gabinete do Prefeito.

**Art. 2º.** A Diretoria Especial de Licitações e Contratos Administrativos respeitará os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro).

**Parágrafo único.** Serão observadas ainda, na atuação da Diretoria, as disposições da Constituição Federal, da Lei Orgânica do Município, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e das demais normas regulamentadoras no âmbito da Administração Pública municipal.

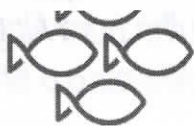
## CAPÍTULO II DAS COMPETÊNCIAS

**Art. 3º.** A Diretoria Especial de Licitações e Contratos Administrativos é o órgão incumbido de planejar, executar e coordenar as atividades relacionadas às aquisições e às contratações públicas do Município, competindo-lhe as seguintes atribuições:

I – Efetuar o planejamento, gerenciamento e execução das aquisições e contratações públicas municipais de grande escala e comuns a todos os órgãos, bem como auxiliar as demais secretarias e órgãos, no que tange as contratações específicas de cada pasta;

II – Receber as solicitações de demanda emitidas pelas secretarias municipais;

III – Analisar requisições de materiais, verificando a discriminação correta do objeto a



ser adquirido ou contratado;

**IV** – Manter as secretarias municipais informadas e documentadas com cópia de contratos e atas de registros de preços;

**V** – Responsabilizar-se pelo preparo, gestão, acompanhamento, controle e conclusão da contratação, emissão dos instrumentos de contrato, convênio e termos aditivos, além do controle dos prazos e vigências e o processamento dos pedidos de reajuste, repactuação e reequilíbrio econômico-financeiro, verificando os pressupostos, justificativas e documentos necessários;

**VI** – Acompanhar e controlar a execução de contratos e convênios celebrados pelo Município na sua área de competência, a qual se refere o **inciso I**;

**VII** – Solicitar a realização de pesquisa de preços para a instrução dos processos de licitação e de contratação direta;

**VIII** – Auxiliar as secretarias municipais na elaboração do Estudo Técnico Preliminar – ETP e do Termo de Referência – TR;

**IX** – Elaborar e instruir processos de licitação de acordo com a Lei Federal nº 14.133, de 2021, e leis e decretos regulamentares de âmbito municipal;

**X** – Elaborar processos de dispensa e inexigibilidade de licitação, requisitados pelas secretarias e órgãos do município;

**XI** – Publicar extratos de contratos, convênios, resultados de licitação, dispensa e inexigibilidade;

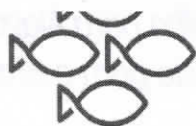
**XII** – Programar, executar, supervisionar, controlar e coordenar os procedimentos de compras da Administração, de acordo com as normas e diretrizes superiores da Administração Municipal;

**XIII** – Prestar suporte administrativo necessário para o funcionamento eficaz da Comissão de Contratação e para as atividades do Agente de Contratação;

**XIV** – Em coordenação com as Secretarias de Governo e de Finanças, realizar os procedimentos administrativos e de gestão orçamentária e financeira necessários para a execução de suas atividades e atribuições, dentro das normas superiores de delegações de competências;

**XV** – Ordenar, por seu titular, as despesas da Diretoria, responsabilizando-se pela gestão, administração e utilização das dotações orçamentárias da unidade administrativa, nos termos da legislação em vigor, e em todas as esferas jurídicas, o que será objeto de comunicação à Controladoria Geral do Município;

**XVI** – Solicitar ao Chefe do Executivo Municipal autorização para a deflagração da licitação e/ou contratação direta;



**XVII** – Assinar, por seu titular, os contratos administrativos diretamente vinculados às dotações orçamentárias da Diretoria, inclusive dos bens e serviços de manutenção e custeio geral e administrativo da Diretoria;

**XVIII** – Cumprir todas as obrigações assemelhadas que forem dispostas em decretos municipais e ordens de serviço;

**XIX** – Velar pela observância dos princípios constitucionais e administrativos, das normas gerais e específicas e da ordem dos trabalhos nos procedimentos licitatórios, dos registros de preços e outros procedimentos realizados pela Diretoria;

**XX** – Desempenhar outras atividades afins, sempre por determinação do Chefe do Poder Executivo Municipal.

**§ 1º.** A elaboração da pesquisa de preços que trata o inciso VII ficará a cargo e responsabilidade da Diretoria de Cotações de Preços, que poderá utilizar de instruções normativas da União Federal, que trate sobre a matéria.

**§ 2º.** A confecção do ETP – Estudo Técnico Preliminar, quando for caso, e do Termo de Referência ficará a cargo da Secretaria ou órgão solicitante, que terá a responsabilidade pela descrição do objeto, do seu quantitativo e de exigências técnicas, salvo as compras gerais e outras designadas a secretarias específicas.

### **CAPÍTULO III**

#### **DOS CARGOS E DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

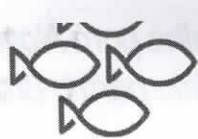
**Art. 4º.** O Quadro de Pessoal desta Diretoria poderá ser complementado com a criação de novos cargos a serem definidos por Lei pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.

**Parágrafo único.** As atribuições e qualificações dos cargos em provimento em comissão estão dispostas no anexo I desta Lei, aplicando-se, no que couber, as disposições previstas nas normas que regem a organização administrativa municipal.

**Art. 5º.** Para atender a estrutura da Diretoria Especial de Licitações e Contratos Administrativos, fica criado os seguintes cargos, de provimento em comissão e Funções Gratificadas:

CARGO/FUNÇÃO	SÍMBOLO	QUANTITATIVO	VALOR - R\$
Diretor Especial de Licitações e Contratos Administrativos.	DLC	01	7.000,00
Diretor de Cotações de Preços	DCP	01	6.000,00
Diretor Geral de Engenharia	DGE	01	6.000,00
Assessoria Técnica	AST	02	4.000,00
Função Gratificada	FG	08	3.000,00

**Parágrafo único.** Os impactos financeiros relativos à inclusão desses Cargos em Comissão na Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Pilar, Alagoas, no ano de



2023 e nos dois anos subsequentes, 2024 e 2025, estão descritos no Anexo II desta Lei.

#### CAPÍTULO IV

#### DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO E DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO

**Art. 7º.** A Comissão de Contratação e o Agente de Contratação ficam vinculados a esta Diretoria.

**Art. 8º.** Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a promover a alteração de lotação de servidores ocupantes de cargos de provimento efetivo, caso necessários à plena operacionalização das atribuições da Diretoria Especial de Licitações e Contratos Administrativos, através de ato próprio.

**Parágrafo único.** Fica autorizado a designação de Agente de Contratação, ocupante de cargo em comissão.

#### CAPÍTULO V

#### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 9º.** Para fazer face às despesas decorrentes da aplicação desta Lei serão utilizadas dotações orçamentárias consignadas no orçamento vigente, e previsão na LDO e PPA para o exercício de 2023, ficando o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir créditos adicionais necessários.

**Art. 10.** Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a expedir regulamentação necessária ao fiel cumprimento da presente Lei através de Decreto.

**Art. 11.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Pilar/AL 27 de março de 2023.

RENATO  
REZENDE ROCHA Assinado de forma  
FILHO:037492714 digital por RENATO  
61 REZENDE ROCHA  
FILHO:03749271461

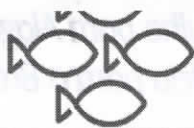
**Renato Rezende Rocha Filho**

Prefeito



**ANEXO I**  
**ATRIBUIÇÕES DE CARGOS EM COMISSÃO**

<b>cargo:</b> <b>DIRETOR ESPECIAL DE LICITAÇÕES</b>	<b>Símbolo</b> <b>DLC</b>
<b>Descrição da função:</b> Dirigir todos os procedimentos licitatórios e de contratações diretas, bem como outros procedimentos congêneres, observadas as competências previstas no art. 3º da Lei .	
<b>Responsabilidades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pela realização das suas atividades.</li><li>• Pelo material de consumo, permanente e equipamentos disponíveis a realização do seu trabalho.</li></ul>	
<b>Exigências para admissão ao cargo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso Superior completo em Direito e/ou Administração Pública e/ou Ciências Contábeis.</li></ul>	
<b>Atividades associadas à função:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Controlar a execução dos contratos;</li><li>• Elaborar e confeccionar contratos, termos aditivos e apostilas;</li><li>• Providenciar a documentação necessária à formalização dos contratos, aditivos e apostilas decorrentes de licitações, dispensa e inexigibilidade de licitação, com a correspondente abertura do processo administrativo;</li><li>• Promover a organização e manutenção dos arquivos de processos administrativos de contratos;</li><li>• Elaborar e submeter à apreciação e análise superior relatório estatísticos e gerenciais das atividades desenvolvidas, apoiar as atividades relacionadas à formalização dos processos licitatórios;</li><li>• Apoiar e acompanhar as atividades desenvolvidas por comissões de licitação e pregoeiros;</li><li>• Promover e acompanhar todas as publicações relativas aos editais;</li><li>• Emitir quadro demonstrativo das licitações realizadas;</li><li>• Examinar, previamente, a legalidade de minutas de editais de licitação, bem como da minuta de contrato administrativo anexa, quando for o caso;</li><li>• Examinar e emitir pareceres sobre assuntos relacionados a licitações, encaminhados pelos dirigentes dos órgãos superiores integrantes da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Pilar;</li><li>• Coordenar as atividades pertinentes à consultoria e assessoria jurídicas em assuntos de licitações, relativas aos órgãos fazendários, emitindo pareceres e preparando expedientes;</li><li>• Articular-se com as Unidades Descentralizadas, no que se refere à consultoria e assessoria jurídicas em matéria de licitações com vistas à uniformização de entendimento;</li><li>• Assistir o Secretário Municipal de Administração, em matéria jurídica relativa a licitações, contratos, concessões, permissões, convênios, acordos e ajustes excetuados dentre estes o de natureza financeira;</li></ul>	



- Formalizar os atos advindos das minutas contratuais (contratos e atas de registro de preços);
- Redigir os aditivos e apostilamentos, em conformidade com as solicitações da área técnica;
- Publicar os contratos e atas, bem como aditivos, se houver;
- Registrar os contratos no sistema SIAFI;
- Encaminhar o processo ao setor demandante, para atos da gestão contratual e de fiscalização;
- Conduzir as sanções, se houver, advindas do setor demandante, no caso de não cumprimento das obrigações contratuais por parte da contratada;
- Executar outras tarefas, por sua natureza, afins.

Pilar/AL 27 de março de 2023.

RENATO  
REZENDE  
ROCHA  
FILHO:037492  
71461

Assinado de  
forma digital por  
RENATO  
REZENDE ROCHA  
FILHO:037492714  
61

**Renato Rezende Rocha Filho**

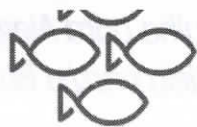
Prefeito





**ANEXO I**  
**ATRIBUIÇÕES DE CARGOS EM COMISSÃO**

<b>cargo:</b> <b>DIRETOR DE COTAÇÕES DE PREÇOS</b>	<b>Símbolo</b> <b>DLC</b>
<b>Descrição da função:</b> Coordenar e assessorar os agentes públicos responsáveis pelas pesquisas de preços estimados e de referência para os procedimentos licitatórios, Sistemas de Registros de Preços e de contratação direta.	
<b>Responsabilidades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pela realização das suas atividades.</li><li>• Pelo material de consumo, permanente e equipamentos disponíveis a realização do seu trabalho.</li></ul>	
<b>Exigências para admissão ao cargo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso Superior completo em Direito e/ou Administração Pública e/ou Ciências Contábeis.</li></ul>	
<b>Atividades associadas à função:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Definir, de acordo com o que foi estipulado nas especificações do termo de referência ou do projeto básico, os critérios de fornecimento do produto ou da prestação do serviço, de forma a prever condições específicas que possam impactar no valor da contratação, como, por exemplo, prazo, local de entrega, quantidade, frete, garantia;</li><li>• Elaborar planilhas que expressem a composição de todos os custos unitários dos bens ou serviços a serem contratados;</li><li>• Fazer uso de ferramentas tecnológicas que facilitem a realização de pesquisas nos sites oficiais de compras governamentais (Painel de Preços, disponível em <a href="https://paineldeprescos.planejamento.gov.br/">https://paineldeprescos.planejamento.gov.br/</a>);</li><li>• Juntar aos autos a comprovação da realização da pesquisa no Painel de Preços independentemente de êxito;</li><li>• Obter, junto aos demais órgãos da administração, contratos similares, atas de registro de preços, em execução ou concluídos no período de 1(um) ano anterior à divulgação do instrumento convocatório;</li><li>• Verificar no próprio órgão a existência de contratos similares, vigentes ou concluídos no prazo de 1 (um) ano que antecede a divulgação do instrumento convocatório;</li><li>• Juntar aos autos a comprovação da solicitação dos contratos similares firmados com o próprio órgão ou com outros órgãos da Administração Pública;</li><li>• Proceder à avaliação dos preços obtidos, excluindo os valores inexequíveis ou que se destoam do alinhamento dos demais preços pesquisados;</li><li>• Realizar o levantamento de preço obtido por meio de mecanismos previamente definidos podendo se utilizar da média, mediana ou menor preço;</li><li>• Juntar aos autos as justificativas quanto à impossibilidade de obtenção de três propostas válidas, bem como quando não for possível obter preços de fontes diversas, observada a ordem de preferência;</li><li>• Capacitar os servidores que direta ou indiretamente estejam relacionados à pesquisa de preços;</li></ul>	



- Promover acordos de cooperação com outros órgãos da Administração Pública, em especial com tribunais superiores, STF, CNJ e TJDFT, com objetivo de compartilhar informações de fornecedores e de contratações similares que possam ser utilizadas na pesquisa de preços;
- Executar outras tarefas, por sua natureza, afins.

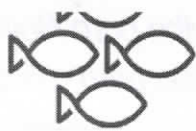
Pilar/AL 27 de março de 2023.

RENATO REZENDE  
ROCHA  
FILHO:0374927146  
1

Assinado de forma digital por  
RENATO REZENDE ROCHA  
FILHO:03749271461

**Renato Rezende Rocha Filho**

Prefeito

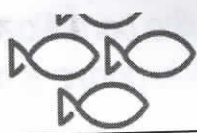


PROJETO DE LC Nº \_\_\_\_\_ DE 27 DE MARÇO DE 2023

ANEXO I

ATRIBUIÇÕES DE CARGOS EM COMISSÃO

<b>cargo:</b> <b>ASSESSORIA TÉCNICA</b>	<b>Símbolo</b> <b>AST</b>
<b>Descrição da função:</b> Compete ao Assessor Técnico, sem prejuízo de outras atribuições fixadas em leis e decretos, assessorar tecnicamente ao Setor de Licitações, fornecendo assessoria especializada em matéria de Licitações, com base na Lei 14.133/2021.	
<b>Responsabilidades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pela realização das suas atividades.</li><li>• Pelo material de consumo, permanente e equipamentos disponíveis a realização do seu trabalho.</li></ul>	
<b>Exigências para admissão ao cargo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso Superior ou Técnico</li></ul>	
<b>Atividades associadas à função:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planejar, coordenar e supervisionar o trabalho da equipe de técnicos, recomendando a prefeitura medida corretiva para as questões que emergirem dos trabalhos efetuados;</li><li>• Estabelecer calendário de visitas e trabalhos rotineiros, de maneira a gerar os documentos necessários nos prazos regulamentares estabelecidos;</li><li>• Guardar sigilo sobre os assuntos que, em decorrência da execução dos serviços, tenha conhecimento ou acesso;</li><li>• Examinar, previamente, a legalidade de minutas de contratos, convênios, acordos e ajustes, bem como seus termos aditivos, excetuados os de natureza financeira, submetidas a exame pelos dirigentes dos órgãos superiores integrantes da estrutura administrativa do Município de Pilar, e sobre eles emitir pareceres;</li><li>• Examinar e emitir pareceres sobre assuntos relacionados a contratos, concessões, permissões, convênios, acordos e ajustes, excetuados os de natureza financeira, encaminhados pelos dirigentes dos órgãos superiores da estrutura administrativa do Município de Pilar;</li><li>• Emitir quadro demonstrativo das licitações realizadas;</li><li>• Examinar, previamente, a legalidade de minutas de editais de licitação, bem como da minuta de contrato administrativo anexa, quando for o caso;</li><li>• Examinar e emitir pareceres sobre assuntos relacionados a licitações, encaminhados pelos dirigentes dos órgãos superiores integrantes da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Pilar;</li><li>• Examinar, previamente, a legalidade de despachos de dispensa e de inexigibilidade de licitação e respectivas ratificações, submetidas a exame pelos dirigentes dos órgãos superiores integrantes da estrutura Administrativa do Município de Pilar, e sobre eles emitir pareceres na forma do art. 38, parágrafo único da Lei Federal nº 14.133/2021, de 21 de junho de 1993;</li><li>• Examinar projetos de leis, de decretos e demais atos normativos que envolvam matérias relativa a licitações, contratos, concessões, permissões, convênios, acordos e ajustes, excetuados os de natureza financeira;</li></ul>	



- Executar outras tarefas, por sua natureza, afins.

Pilar/AL 20 de março de 2023.

RENATO REZENDE  
ROCHA  
FILHO:0374927146  
1

Assinado de forma digital por  
RENATO REZENDE ROCHA  
FILHO:0374927146

**Renato Rezende Rocha Filho**  
Prefeito



**PROJETO DE LC Nº \_\_\_\_ de 27 DE MARÇO DE 2023**

**ANEXO I  
ATRIBUIÇÕES DE CARGOS EM COMISSÃO**

<b>cargo:</b> <b>DIRETOR GERAL DE ENGENHARIA</b>	<b>Símbolo</b> <b>DGE</b>
<b>Descrição da função:</b> Garantir a execução das obras dentro dos padrões de qualidade, produtividade, prazos e custos estabelecidos.	
<b>Responsabilidades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pela realização das suas atividades.</li><li>• Pelo material de consumo, permanente e equipamentos disponíveis a realização do seu trabalho.</li></ul>	
<b>Exigências para admissão ao cargo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso Superior completo em Engenharia Civil.</li></ul>	
<b>Atividades associadas à função:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assegurar a execução da obra, cumprindo com as condições de licença, normas legais e regulamentares;</li><li>• Assumir a função de direção de execução dos trabalhos, assim como de coordenação das atividades de produção;</li><li>• Assegurar que a obra seja executada de forma correta, sempre em concordâncias com o projeto de execução, condições de licença, assim como com as condições de admissão;</li><li>• Deverá adotar os melhores métodos de produção, os quais devem ser escolhidos com base no cumprimento dos deveres legais, assegurando ainda a qualidade, segurança e eficiência da obra;</li><li>• Sempre que for preciso, o diretor de obra pode pedir que o diretor de fiscalização de obra intervenha, de forma a ter a certeza de que a obra está em conformidade com as normas e com o projeto;</li><li>• Assegurar que os trabalhos das diferentes especialidades sejam feitos por técnicos qualificados. Assim, garantimos a qualidade e segurança dos trabalhos.</li><li>• Executar outras tarefas, por sua natureza, afins.</li></ul>	

Pilar/AL, 27 de março de 2023.

RENATO REZENDE Assinado de forma  
ROCHA digital por RENATO  
FILHO:0374927146 REZENDE ROCHA  
1 FILHO:03749271461

**Renato Rezende Rocha Filho**

Prefeito



**pilar**  
prefeitura

Orgulho para Alagoas,  
modelo para o Brasil.

PROJETO DE LC Nº \_\_\_ DE 27 DE MARÇO DE 2023

ANEXO II

IMPACTO MENSAL – 2023

CARGO	SÍMBOLO	VALOR MENSAL COM ENCARGOS R\$	IMPACTO EM 2023 10 FOLHAS R\$
ASSESSORIA TÉCNICA	AST	9.760,00	97.600,00
DIRETOR ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	DLC	8.540,00	85.400,00
DIRETOR DE COTAÇÕES DE PREÇOS	DCP	7.320,00	73.200,00
DIRETOR DE OBRAS DE ENGENHARIA	DOE	7.320,00	73.200,00
FUNÇÕES GRATIFICADAS	FG	24.000,00	240.000,00
<b>TOTAIS/IMPACTO</b>	---	<b>56.940,00</b>	<b>569.400,00</b>

IMPACTO ANUAL – 2023 A 2025

FOLHA	FOLHA MENSAL R\$	2023 <sup>2</sup> (ABR-DEZ-13º-1/3) R\$	IMP. %	2024 <sup>3</sup> (JAN-DEZ-13º-1/3) R\$	IMP. %	2025 <sup>4</sup> (JAN-DEZ-13º-1/3) R\$	IMP. %
ASSESSORIA TÉCNICA	9.760,00	97.600,00	0,030	134.755,34	0,042	139.471,78	0,043
DIRETOR ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	8.540,00	85.400,00	0,026	117.910,93	0,036	122.037,81	0,038
DIRETOR DE COTAÇÕES DE PREÇOS	7.320,00	73.200,00	0,023	97.648,80	0,030	101.066,51	0,031
DIRETOR DE OBRAS DE ENGENHARIA	7.320,00	73.200,00	0,023	97.648,80	0,030	101.066,51	0,031
FUNÇÕES GRATIFICADAS	24.000,00	240.000,00	0,075	331.365,60	0,106	342.963,40	0,107
<b>TOTAIS/IMPACTO</b>	<b>56.940,00</b>	<b>569.400,00</b>	<b>0,177</b>	<b>779.329,47</b>	<b>0,24</b>	<b>806.606,01</b>	<b>0,25</b>

<sup>2</sup> Com impacto em apenas 10 folhas

<sup>3</sup> Com reajuste previsto de 3,5% a mais que em 2023, e pagamento de 13,34 folhas.

<sup>4</sup> Com reajuste previsto de 3,5% a mais que em 2024, e pagamento de 13,34 folhas.

# CÂMARA MUNICIPAL DE PILAR/AL

APROVADO POR UNANIMIDADE

EM: 01/08/2023,

  
1º SECRETÁRIO

GABINETE DO VEREADOR

HENRIQUE CORREIA PINHEIRO

A Comissão de Legislação  
Justiça e Redação Final  
Em 13/08/2023

  
Presidente

EMENDA MODIFICATIVA Nº 001/2023, AO PROJETO DE LC Nº 001/2023, DE 27 DE  
MARÇODE 2023, DE AUTORIA DO PODER EXECUTIVO.

Altera a redação PROJETO DE  
LC Nº 001/2023 DE 27 DE  
MARÇODE 2023 que Dispõe  
sobre a criação, estrutura e  
atribuições da Diretoria  
Especial de Licitações e  
Contratos Administrativos de  
Pilar/AL e dá outras  
providências..

## JUSTIFICATIVA

As alterações foram propostas visando adequar a qualificação dos cargos, dando maior amplitude aos requisitos para o acesso.

Art. 1º Os anexos do projeto de lei passarão a contar com a seguinte redação:

"ANEXO I - ATRIBUIÇÕES DE CARGOS EM COMISSÃO

(...)

DIRETOR ESPECIAL DE LICITAÇÕES

(...)

VEREADOR  
**HENRIQUE CORREIA PINHEIRO**  
*Competência e Dedicacao*

# CÂMARA MUNICIPAL DE PILAR/AL

## GABINETE DO VEREADOR HENRIQUE CORREIA PINHEIRO

Exigências para admissão no cargo: • Curso Superior completo em Direito e/ou Administração Pública e/ou Ciências Contábeis. Ou curso superior.

"ANEXO I - ATRIBUIÇÕES DE CARGOS EM COMISSÃO

(...)

DIRETOR DE COTAÇÕES DE PREÇOS

(...)

Exigências para admissão no cargo: • Curso Superior completo em Direito e/ou Administração Pública e/ou Ciências Contábeis. Ou curso superior."

"ANEXO I - ATRIBUIÇÕES DE CARGOS EM COMISSÃO

(...)

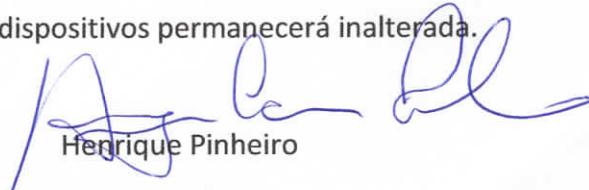
DIRETOR GERAL DE ENGENHARIA

(...)

Exigências para admissão no cargo:•

Curso Superior completo em Engenharia Civil. Ou afins."

Art. 2º A redação dos demais dispositivos permanecerá inalterada.



Henrique Pinheiro  
Vereador

Sala das Sessões, Pilar 11 de abril de 2023

VEREADOR  
**HENRIQUE PINHEIRO**  
*Competencia e Dedicacao*